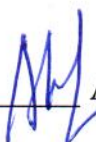




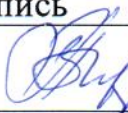







МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛАН-УДЭНСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГБПОУ «УАТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Улан-Удэнский авиационный  
техникум»

  
\_\_\_\_\_  
А.Ю. Налётов  
«24»  20  г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КНИЖНОМ КЛУБЕ «АВИАbook» в  
ГБПОУ «УЛАН-УДЭНСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Должность	Согласовано/ Подпись	ФИО
Заместитель директора по воспитательной работе		В.В. Пнёва
Руководитель учебно-методической работы		С.Г. Сокольникова
Руководитель очного отделения		А.Ж. Новикова
Советник директора по воспитанию		Ю.В. Тимофеева
Руководитель МО кураторов		А.А. Паньшина
Председатель Студенческого самоуправления		И.В. Гаськов

г. Улан-Удэ, 2024г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности книжного клуба «АВИАbook» (далее по тексту Книжный клуб).
- 1.2. Книжный клуб создан на базе библиотеки ГБПОУ «Улан-Удэнский авиационный техникум»
- 1.3. Книжный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами библиотеки ГБПОУ «УУАТ» и настоящим Положением.
- 1.4. Книжный клуб не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **2. Цели и задачи Книжного клуба**

- 2.1. Популяризация чтения среди студентов техникума, вовлечение их в читательскую и творческую деятельность.
- 2.2. Организация культурно-досуговой деятельности в техникуме, направленной на развитие интеллектуального досуга у студентов, формирования интереса к книгам и литературе.
- 2.3. Расширение кругозора, творческой и познавательной активности студентов, приобщение их к ценностям национальной и мировой литературы.

## **3. Организация работы Книжного клуба**

- 3.1. Членами Клуба могут быть студенты и преподаватели техникума, проявляющие интерес к чтению.
- 3.2. Членство в читательском клубе добровольное, не ограниченное временными рамками.
- 3.3. Заседания читательского клуба проводятся не реже одного раза в месяц в формате беседы, дискуссии, обмена мнениями по заранее подготовленным вопросам к литературным произведениям.
- 3.4. Выбор книги для обсуждения происходит:
  - методом голосования. Члены клуба по очереди проводят небольшие презентации книг. Книга, набравшая наибольшее количество голосов, принимается к чтению. Предложивший книгу проводит следующее заседание.
  - методом слепого жребия. Предложивший вытянутую книгу проводит следующее заседание.

## **4. Права и обязанности членов Книжного клуба**

- 4.1. Каждый член книжного клуба имеет право:
  - добровольно вступать в Книжный клуб;
  - пользоваться литературой, необходимой для деятельности Книжного клуба;



- посещать встречи Книжного клуба, участвовать в их организации;
- участвовать в выборе книг для выпусков Книжного клуба;
- выносить на рассмотрение Книжного клуба предложения по вопросам, являющимся предметом деятельности Книжного клуба.
- высказывать при обсуждении литературного произведения свою точку зрения, которая может не совпадать с точкой зрения остальных членов читательского клуба.

4.2. Каждый член Клуба обязан:

- участвовать в деятельности Книжного клуба;
- уважать интересы других членов Книжного клуба;
- вести обсуждение литературного произведения в корректной и вежливой форме, не унижая честь и достоинство других членов читательского клуба;
- оказывать помощь в организации мероприятий, проводимых Книжным клубом.

## **5. Режим работы Книжного клуба**

5.1. Время работы Книжного клуба определяется расписанием, утвержденным координатором Книжного клуба и согласованным с участниками.

5.2. Заседания Книжного клуба проводятся по адресу: ГБПОУ «УУАТ», Хоринская, 1Г, 3 этаж, каб. 302

## **6. Контроль за работой Книжного клуба**

6.1. Ответственность за содержание деятельности Клуба несет педагог-библиотекарь.

6.2. Контроль за деятельностью Клуба возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.